



Kr. Sonnerup 5. april 2024

Kære SB-medlemmer

I inviteres hermed til SB-møde onsdag d. 31/1-24 kl. 17:00-19:00 i mellemtrinnets samlingsrum.

I er meget velkomne til at komme kl. 16:30 og forsyne jer fra vores lille buffet.

Vel mødt!

Rikke & Vibeke

Til stede: Kim, Rikke, Anja, Camilla, Simon, Ann, Diana, Bitten, Caroline og Vibeke

Afbud: Eva og Marie

DAGSORDEN TIL SB-MØDE

Punkt 1: 10 min.	Dagsorden: Velkomst, godkendelse af referat fra sidst, valg af referent	Ansvarlig + form: Vibeke
Referat af punkt 1: Dagsorden fra sidst bliver sendt ud og der er en uge til at komme med rettelser, ellers er det godkendt.		
Punkt 2: 35 min.	Dagsorden: Forretningsorden, hvor langt er SB med arbejdet. Hvad skal der være af strategi/plan herfra?	Ansvarlig + form: Primært Rikke, ellers alle byder ind.
Referat af punkt 2: Præsentation af forretningsorden for Firkløverskolen. Forskudt valg til forældrebestyrelsen. Der er enighed om forskudt valg af forældre til skolebestyrelsen. Med tre bestyrelsesmedlemmer på valg i 2025. Elevrepræsentants deltagelse i skolebestyrelsen:		

FIRKLØVERSKOLEN

Skolevang 1, 4060 Kirke Saaby

☎ 5117 5750

E-mail: firkloverskolen@lejre.dk

Elevrepræsentanter har ikke før været en del af skolebestyrelsesmøde, det forslås at vi inddrager eleverne. Der er forslag om at elevrepræsentant deltager i 45 min, der kan være udfordringer med kørsel af elever frem og tilbage.

Det er vigtigt at vi klæder de unge mennesker ordentlig på og det er skolens opgaver, så vi melder ud når det er på plads.

Formanden for elevrådet kan være fra alle klassetrin, Vibeke vil lige undersøge dette.

Tavshedspligt:

Hvad må man sige videre fra møderne? En aftale om at man er loyal over for det der er blevet besluttet på møderne. Ann retter dette til.

Hvornår skal suppleanterne være stemme berettiget?

Der er enighed om at de må være stemmeberettiget fra første gang, hvis der er fravær af bestyrelsesmedlemmer.

Hvornår skal referat sendes ud?

Referatet læses op i slutningen af mødet og bliver sendt ud til bestyrelsen og lagt op på hjemmesiden senest 5 arbejdsdage efter mødet er afholdt.

Ved ændringer til referat bliver der skrevet i det efterfølgende referat.

Hvem deltager i ansættelsessamtaler?

Det besluttes løbende.

Hvordan skal vi dele informationer?

Der bliver lavet en gruppe til deling på aula.

Forretningsorden redigeres en gang årligt.

Diana træder ind i bestyrelsen efter Marie træder ud

1. Simon
2. Kim
3. Eva

Punkt 3: 20 min.	Dagsorden: SB's principper: Hvor langt er vi? Hvilken tidsramme skal der være?	Ansvarlig + form: Primært Rikke, ellers byder alle ind.
Referat af punkt 3: Præsentation af et overordnet dokument af skolens principper. Vibeke siger at dette punkt var tænkt som en opfølgning på hvor langt er vi i forhold til mødet fra sidst. Hvem gør hvad i forhold til det videre arbejde. Ann sender dokument til Vibeke, så alle kan se hvad de gerne vil arbejde, vider med Det tages op igen på næste møde		
Pause 5 min.		
Punkt 4: 20 min.	Dagsorden: Skrivelse til	Ansvarlig + form: Vibeke og

FIRKLØVERSKOLEN

Skolevang 1, 4060 Kirke Saaby

☎ 5117 5750

E-mail: firkloverskolen@lejre.dk

	Morten Mygind og BU.	almen drøftelse
<p>Referat af punkt 4: Der er snart fælles forældremøde, Vibeke skal forberede Morten på det oplæg han skal lave til forældremøde. Bestyrelsen vil finde fem gode spørgsmål som de sender til Vibeke, som sender dem videre til Morten, så han er forberedt til forældremødet. Simon og Anja sætter sig sammen og sender spørgsmål ud til resten af bestyrelsen onsdag den 7/2, resten af bestyrelsen melder tilbage med hvilke punkter de vil tage senest torsdag den 8/2, samt godkendelse af spørgsmål. Simon er tovholder.</p>		
Punkt 5: 15 min.	Dagsorden: Orientering om personalesager	Ansvarlig + form: Vibeke og det er udenfor referat
Referat af punkt 5:		
Punkt 6: 5 min.	Dagsorden: Evt.	Ansvarlig + form: Vibeke + alle

Ann: Møderække er det de rigtige datoer?
Det er de rigtige datoer der ligger i kalenderen lige nu.
6/3, 18/4, 30/5 og 17/6
Fra kl. 17-19

Rikke står for forplejning fremover til SB-møder

Rikke giver besked om rammen for forældremødet

FIRKLØVERSKOLEN

Skolevang 1, 4060 Kirke Saaby

☎ 5117 5750

E-mail: firkloverskolen@lejre.dk